

POLITIQUE VISANT À PRÉVENIR ET TRAITER LES VIOLENCES À CARACTÈRE SEXUEL INCLUANT LE CODE DE CONDUITE

ADOPTÉE 399-S-CA-4422 (20-12-2018)

MODIFIÉE 406-S-CA-4505 (22-08-2019)

MODIFIÉE 457-CA-5138 (07-02-2023)

Note : Afin de limiter l'impact des biais et des préjugés qui peuvent se retrouver dans les documents publiés de l'Université et reconnaître la diversité des Membres de la Communauté universitaire, la présente politique intègre les principes de la rédaction épiciène.

Table des matières

PRÉAMBULE	3
ARTICLE 1 — DÉFINITIONS	3
ARTICLE 2 — OBJECTIFS DE LA POLITIQUE	6
ARTICLE 3 — CHAMP D'APPLICATION	7
ARTICLE 4 — CADRE LÉGAL	7
ARTICLE 5 — MESURES DE SÉCURITÉ	7
ARTICLE 6 — RÔLES ET RESPONSABILITÉS	8
6.1 Personne responsable à l'interne	8
6.2 Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant	8
6.3 Membres de la Communauté universitaire	8
6.4 Comité institutionnel de prévention des Violences à caractère sexuel	9
6.4.1 Composition	9
6.4.2 Rôles et responsabilités du Comité institutionnel	9
6.4.3 Encadrement des activités sociales, sportives, culturelles ou d'accueil	10
6.5 Direction	11
6.6 Association générale étudiante de l'UQAT (AGEUQAT)	11
6.7 Syndicats	12
6.8 Relations contractuelles avec les Partenaires externes	12
ARTICLE 7 — GUICHET D'ACCUEIL, DE RÉFÉRENCE ET D'ENQUÊTE INDÉPENDANT	12
ARTICLE 8 — DÉLAIS DE PRESCRIPTION ET DISPOSITION TRANSITOIRE	13
ARTICLE 9 — PROCÉDURES D'UNE DÉNONCIATION D'UNE VIOLENCE À CARACTÈRE SEXUEL	13
9.1 Signalement	14
9.1.1 Processus de Réparation	14
9.1.2 Délais	14

9.2	Plainte administrative.....	15
9.2.1	Traitement	15
	Plainte administrative jugée abusive	15
	Plainte administrative jugée non recevable	15
	Plainte administrative jugée recevable	15
	Rapport d'Enquête	16
	Plainte administrative jugée non fondée	16
	Plainte administrative fondée	16
9.2.2	Sanctions.....	17
9.2.3	Délais applicables.....	18
9.2.4	Droits des personnes concernées par la Plainte	18
9.3	Plainte formelle en matière criminelle	18
ARTICLE 10	— STAGIAIRES	18
ARTICLE 11	— CONFIDENTIALITÉ	18
11.1	Confidentialité du dossier de Plainte administrative	18
11.2	Demande d'informations sur les détails et modalités de la sanction.....	19
11.3	Interdiction de nuire au processus de Plainte administrative	19
ARTICLE 12	— REPRÉSAILLES	19
ARTICLE 13	— LE RAPPORT ANNUEL	20
ARTICLE 14	— ENTRÉE EN VIGUEUR ET RESPONSABILITÉ	20
ARTICLE 15	— ADOPTION ET RÉVISION	20
ANNEXE 1	Formulaire de Signalement en vertu de l'article 9.1	21
ANNEXE 2	Formulaire de Plainte administrative en vertu de l'article 9.2	22
ANNEXE 3	Entente de confidentialité et engagement de collaboration.....	23
ANNEXE 4	Code de conduite concernant les relations amoureuse ou à caractère sexuel entre les personnes étudiantes et les membres du personnel ayant un rapport pédagogique, d'autorité ou de supervision	24
ANNEXE 5	Options à la disposition de la Personne requérante en cas de Violence à caractère sexuel	26
ANNEXE 6	Traitement d'un Signalement (article 9.1).....	27
ANNEXE 7	Traitement d'une Plainte administrative (article 9.2).....	28
ANNEXE 8	Processus d'Enquête policière et processus judiciaire (article 9.3)	29

PRÉAMBULE

La lutte contre les Violences à caractère sexuel représente un enjeu important pour toute la Communauté universitaire. L'UQAT s'engage à ne tolérer aucune forme de violences à caractère sexuel, à mettre en œuvre les mesures nécessaires à sa prévention et à contrer les gestes qui y sont liés. La présente Politique s'inscrit à la suite de l'adoption de la *Loi visant à prévenir et à combattre les Violences à caractère sexuel dans les établissements d'enseignement supérieur* du Québec.

Par ces différents moyens, l'UQAT souhaite favoriser des milieux de travail, de Stage et d'études sains et sécuritaires pour les Membres de la Communauté universitaire. Cette Politique prévoit des mesures visant à assurer la sécurité, des formations obligatoires, un processus de Plainte, des services d'accueil, de référence, de soutien psychologique et d'Accompagnement des personnes vers une Dénonciation, ainsi qu'un code de conduite. Dans le cas d'une personne ayant une relation pédagogique, d'autorité ou de supervision et qui a un rapport à caractère sexuel ou amoureux, ou les deux, avec une Personne étudiante, le code de conduite présenté à l'Annexe 4 prévoit les règles et les procédures à respecter. De surcroît, dans le cas de relations amoureuses ou intimes entre collègues, où existe une gestion par les pairs ou hiérarchique, le *Règlement 8 — Règlement relatif à l'éthique, la déontologie et à l'intégrité en matière de conflits d'intérêts* s'applique.

ARTICLE 1 — DÉFINITIONS

Dans la présente Politique, on entend par :

Accompagnement : La Personne requérante pourra, si elle le désire, être accompagnée par une personne représentant son syndicat, son association ou par une personne de son choix, qui ne peut intervenir à sa place, mais qui pourra la conseiller et la guider à travers ce processus.

Agression sexuelle : Une Agression sexuelle est un geste à caractère sexuel, avec ou sans contact physique, commis par un individu sans le Consentement de la personne visée. Il s'agit d'un acte visant à assujettir une autre personne à ses propres désirs par un abus de pouvoir, qui peut impliquer l'utilisation de la force, ou de la contrainte physique, une menace implicite ou explicite, la manipulation, l'intimidation, une force de coercition ou de l'abus d'une situation d'autorité ou de confiance. Une Agression sexuelle porte atteinte aux droits fondamentaux, notamment à l'intégrité physique et psychologique, et à la sécurité de la personne. La cyberviolence sexuelle par des paroles, des gestes non désirés et autres, en utilisant tout type de communication numérique, notamment les médias sociaux, est aussi considérée comme une Agression sexuelle au sens de la présente Politique.

Comité d'étudiants et d'étudiantes : Tout comité regroupant des Personnes étudiantes et visant à l'amélioration du milieu de vie universitaire, culturel et sportif et des compétitions interuniversitaires.

Comité institutionnel de prévention des Violences à caractère sexuel : Le comité formé en vertu de l'article 6.4 de la présente Politique et dont le rôle et les responsabilités sont décrits à cet article.

Consentement : Le Consentement est l'accord qu'une personne donne à une autre. Ce Consentement doit être donné de façon volontaire, c'est-à-dire qu'il doit s'agir d'un choix libre et éclairé. Le Consentement n'est valable que s'il a été donné librement et de façon renouvelée. La personne doit être apte à consentir et être en possession de ses moyens ; par conséquent, ses facultés ne doivent pas être affaiblies par quoi que ce soit, notamment par l'alcool, par les sédatifs ou par l'usage de toute autre drogue. Il est également essentiel que toutes et tous comprennent bien ce qui suit :

- Ni le silence ni la non-communication ne doivent, en aucun cas, être interprétés comme un Consentement ;
- Une personne ayant les facultés affaiblies n'est pas en état de donner son Consentement ;
- Une personne est incapable de donner son Consentement si elle dort, est inconsciente ou est incapable, pour d'autres raisons, de communiquer ;
- La personne qui a subi des menaces ou qui est contrainte à prendre part à un acte sexuel n'y a pas donné son Consentement ;
- Le fait d'avoir consenti par le passé à une relation sexuelle ou à une fréquentation ne suppose pas que le Consentement est donné pour toute activité sexuelle subséquente ;
- Une personne peut retirer son Consentement à tout moment au cours d'une relation sexuelle ;
- Une personne ne peut pas donner un Consentement libre et éclairé à une autre qui abuse de sa position de pouvoir, de confiance ou d'autorité. À ce titre, les membres de l'administration, du corps professoral, du personnel chargé de cours et toutes autres personnes Membres du personnel doivent être particulièrement vigilants et vigilantes dans les rapports qu'ils et elles entretiennent avec d'autres Membres de la Communauté universitaire, tels les Personnes étudiantes ou d'autres Membres du personnel, en particulier s'il y a une relation pédagogique, d'autorité ou de supervision, afin d'éviter tout abus de pouvoir ou conflit d'intérêts.

Dénonciation : Il est possible de dénoncer un acte de Harcèlement psychologique dans une démarche informelle, soit le Signalement, ou formelle, soit la Plainte administrative, au Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant.

Direction : Au sens de cette Politique, la Direction est formée de personnes occupant les postes de cadres supérieurs de l'Université.

Enquête : Démarche formelle et structurée visant à déterminer le bien-fondé d'un Signalement ou d'une Plainte.

Enquêteur ou Enquêtrice : Personne externe à l'Université, mandatée par le secrétariat général, qui mène l'Enquête afin de déterminer le bien-fondé d'un Signalement ou d'une Plainte.

Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant : Désigne le service externe responsable d'accueillir les Dénonciations, en vertu de l'article 7, d'offrir ou de veiller à ce que soient offerts le soutien psychosocial et l'Accompagnement requis, de guider la Personne requérante à travers le processus de Signalement, la Plainte administrative ou les deux, d'assurer le suivi de son dossier auprès des personnes concernées et de la tenir informée de l'état de son dossier. L'Université nomme un organisme externe pour exercer ce rôle.

Harcèlement sexuel : Le Harcèlement fondé sur le sexe est une pression indue exercée sur une personne, soit pour obtenir des faveurs sexuelles, soit pour ridiculiser ses caractéristiques sexuelles, qui a pour effet de compromettre son droit à l'égalité dans l'emploi, son droit à des conditions de travail, de Stage ou d'études justes et raisonnables, son droit à recevoir en toute égalité des services ordinairement offerts au public et son droit à la dignité.

Membres de la Communauté universitaire : Comprend, au sens large, les Membres du personnel de l'Université, les Personnes étudiantes, les membres des Milieux de Stage, les bénévoles, les personnes invitées, visiteurs et visiteuses et personnes fournissant des services à l'UQAT. Le personnel, les administrateurs et administratrices (excluant ceux et celles membres de la Communauté étudiante qui conservent leur statut de Personne étudiante au sens de la présente Politique) des organismes qui exercent leurs activités à l'intérieur des locaux de l'UQAT comme l'AGEUQAT, les syndicats, la Fondation de l'UQAT, la Coop Le Signet, le Bistro et les résidences de l'UQAT, sont également à considérer comme des Membres de la Communauté universitaire. Cette énumération est non limitative.

Membres du personnel : Toute personne à l'emploi de l'UQAT, qui reçoit un traitement ou un salaire, qu'elle soit permanente, temporaire ou occasionnelle.

Milieu de Stage : Toute personne, toute société ou toute autre entité qui, dans le cadre de ses activités, accueille un ou une Stagiaire aux fins de la réalisation d'un Stage.

Partenaire externe : Personne physique ou morale qui fournit des biens ou des services, utilise ou requiert ses services, participe ou collabore à des activités universitaires ou exerce une fonction pédagogique ou d'autorité auprès d'une Personne étudiante.

Personne étudiante : Aux fins de la présente Politique seulement, sont considérées des Personnes étudiantes, celles qui cheminent dans un programme, incluant les Stagiaires et les Stagiaires postdoctoraux.

Personne requérante : Personne Membre de la Communauté universitaire qui souhaite consulter (accueil psychosocial) ou dénoncer une situation de Violence à caractère sexuel en vertu des articles 9.1 Signalement ou 9.2 Plainte administrative de la présente Politique.

Personne responsable à l'interne : La personne responsable du Secrétariat général est nommée comme Personne responsable à l'interne. Dans les cas où la personne responsable du Secrétariat général est visée par la Plainte ou en conflit d'intérêts, le recteur ou la rectrice est alors la personne nommée à titre de Personne responsable à l'interne.

Plainte administrative : La Plainte administrative consiste en une divulgation d'informations qui vise à informer l'Université d'une situation comportant des Violences à caractère sexuel. L'article 9.2 de la présente Politique traite de la Plainte administrative.

Plainte formelle en matière criminelle : La Plainte formelle consiste en une Dénonciation en matière criminelle auprès des autorités policières.

Processus de Réparation : Rencontre entre la Personne requérante et la personne visée en présence d'un tiers neutre pour décider de mesures réparatrices.

Signalement : Un Signalement consiste en une divulgation d'informations qui ne constitue pas une Plainte administrative, mais qui vise à signaler ou à dénoncer à l'Université une situation susceptible de mener à des actions de sa part dans l'objectif de faire cesser les comportements non désirés. L'article 9.1 de la présente Politique traite du Signalement.

Stage : Aux termes de la présente Politique, les Stages sont tels que définis dans la Loi visant à assurer la protection des stagiaires en milieu de travail.

Stagiaire : Toute personne, salariée ou non, qui réalise un Stage auprès d'un Milieu de Stage.

Université ou UQAT : Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue.

Violence à caractère sexuel : S'entend comme tout acte sexuel à caractère unique ou s'inscrivant dans un continuum mettant en cause la sexualité, l'identité sexuelle ou l'expression de l'identité sexuelle d'une personne, qu'il soit de nature physique ou psychologique, qui est commis, qu'on menace de commettre ou qui est tenté contre une personne sans son Consentement, y compris l'Agression sexuelle, le Harcèlement sexuel, le harcèlement criminel, l'attentat à la pudeur, le voyeurisme, l'exploitation sexuelle et le cyberharcèlement sexuel. À ceci s'ajoute notamment les avances verbales ou les propositions insistantes à caractères sexuels non désirées, les commentaires, les plaisanteries, les insultes à caractère sexuel, les appels obscènes, les avances physiques, les attouchements, les frôlements, les pincements ou les baisers non désirés. Les promesses de récompense ou les menaces de représailles implicites ou explicites liées à la satisfaction d'une demande à caractère sexuel. À des fins de précision, l'Agression sexuelle comprend le viol.

ARTICLE 2 — OBJECTIFS DE LA POLITIQUE

L'Université reconnaît à toutes les personnes Membres de la Communauté universitaire le droit à un milieu de travail, de Stage et d'études exempt de toute forme de Violences à caractère sexuel (Harcèlement sexuel, comportements sexuels non désirés ou Agression sexuelle). Par l'adoption de la présente Politique, l'Université s'engage à prévenir et combattre toute forme de Violences à caractère sexuel, à encourager les Dénonciations faites en vertu de la présente Politique et à y répondre de façon adéquate.

À cet effet, l'Université s'est dotée de moyens visant à exercer une surveillance constante des activités tout en respectant la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*. Ces moyens permettent d'assurer la sécurité des Membres de la Communauté universitaire. L'Université assure la présence d'un gardien ou d'une gardienne de sécurité en tout temps à son campus de Rouyn-Noranda, qui peut être rejoint à partir de tous les centres et campus sur le système téléphonique de l'UQAT, au poste téléphonique 2911. Ce dernier ou cette dernière pourra intervenir ou référer à un service compétent.

L'UQAT s'engage à rendre disponible, à la Personne requérante, et ce, dans les meilleurs délais, des services d'accueil, de consultation et d'Accompagnement et à la diriger, s'il y a lieu, vers des groupes ou personnes compétentes offrant des services appropriés à ses besoins. Par ailleurs, la Communauté universitaire convient que des relations amoureuses entre une Personne étudiante et un ou une Membre du personnel ayant un rapport pédagogique, d'autorité ou de supervision doivent être déclarées. Des mesures à cet effet sont prévues au code de conduite présenté à l'Annexe 4 de la présente Politique.

ARTICLE 3 — CHAMP D'APPLICATION

La présente Politique s'applique à toutes les personnes Membres de la Communauté universitaire dans tous les lieux appartenant, loués, occupés ou sous la juridiction de l'Université ainsi que lorsqu'elles utilisent les ressources technologiques de l'Université. Elle s'applique également à l'extérieur de ces lieux, lorsque les activités qui s'y déroulent sont organisées par une entité de l'Université ou lorsque les relations entre ces personnes sont déterminées par leur appartenance à l'Université (ex. : activités sociales), ce qui inclut les interactions au moyen des médias sociaux. Elle s'applique également à tout Milieu de Stage.

ARTICLE 4 — CADRE LÉGAL

La Politique s'inscrit dans un contexte principalement régi par le cadre légal suivant :

- Loi visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel dans les établissements d'enseignement supérieur, RLRQ, c. P-22.1 ;
- Charte des droits et libertés de la personne, RLRQ, c C-12 ;
- Charte canadienne des droits et libertés, partie I de la Loi constitutionnelle de 1982, constituant l'annexe B de la Loi de 1982 sur le Canada (R-U.), 1982, c. 11 ;
- Code civil du Québec, RLRQ, c. CCQ-1991 ;
- Code criminel, LRC 1985, c C-46 ;
- Code du travail, RLRQ, c C-27 ;
- Loi sur la santé et la sécurité du travail, RLRQ, c S-2.1 ;
- Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles, RLRQ, c A-3.001 ;
- Loi sur les normes du travail, RLRQ, c N-1. 1 ;
- Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels, RLRQ, c C-25 ;
- Loi visant à assurer la protection des stagiaires en milieu de travail, RLRQ c C-2 ;
- Conventions collectives et protocoles de travail régissant les conditions de travail des Membres du personnel de l'Université ;
- Règlements, codes, politiques, directives et procédures de l'Université.

La Politique n'a pas pour effet de limiter la portée des règlements, des autres politiques de l'Université ou des ententes institutionnelles, ni les droits, les responsabilités et les obligations de l'UQAT. Lorsqu'une personne mineure est impliquée, la loi et les protocoles appropriés s'appliquent en sus de la présente Politique.

ARTICLE 5 — MESURES DE SÉCURITÉ

Il est important de rappeler l'obligation qui incombe à l'Université de fournir un milieu sain et sécuritaire aux Membres de la Communauté universitaire.

Les services offerts doivent notamment prévoir les mesures suivantes :

- La diffusion des coordonnées du service de sécurité, du numéro d'urgence et de l'emplacement des téléphones d'urgence ;

- Une surveillance constante réalisée par le service de sécurité, particulièrement lors de la tenue d'activités sur le campus, comprenant une assistance et une intervention rapide dans une situation d'urgence ;
- Une analyse, faite par le ou la responsable du centre ou campus, avec la participation du service de sécurité, et de la personne responsable des bâtiments portant sur la sécurité des lieux, des personnes et des ajustements aux infrastructures ; cette analyse doit notamment prendre en compte les services offerts, le rôle du personnel affecté à la sécurité, les événements recensés et documentés, les programmes de sécurité, les canaux de communication et les outils ;
- À la suite de l'analyse portant sur la sécurité, une proposition est faite au Comité institutionnel de prévention des Violences à caractère sexuel, et par la suite au Comité de Direction, d'un plan et d'un calendrier d'implantation de mesures appropriées, selon les ressources financières disponibles ;
- Une formation adéquate et spécifique aux personnes agentes de sécurité de l'Université ou engagées contractuellement par l'Université pour identifier et réagir adéquatement aux situations de Violence à caractère sexuel.

ARTICLE 6 — RÔLES ET RESPONSABILITÉS

6.1 Personne responsable à l'interne

La Personne responsable à l'interne doit coordonner le processus interne à la suite d'une Dénonciation, soit un Signalement ou une Plainte administrative, traitée par le Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant.

La Personne responsable à l'interne est tenue d'informer la Direction de l'évolution du dossier, et ce, sans dévoiler l'identité de la Personne requérante ou de la personne mise en cause. Elle produit le rapport annuel selon la forme édictée par le Ministère et veille à le faire approuver par la Direction.

6.2 Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant

Le Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant a le mandat d'offrir un premier service de soutien psychosocial à la Personne requérante. Il doit vérifier avec la Personne requérante si elle désire faire un Signalement ou déposer une Plainte administrative, selon les descriptions aux annexes 6 et 7. Il doit procéder à l'Enquête interne s'il y a lieu, et à ce titre, il est chargé de rencontrer les personnes concernées ainsi que toute personne susceptible de l'éclairer dans la réalisation de son mandat, et de rédiger un rapport qui sera transmis à la Direction de l'Université. Le Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant établira sa crédibilité par une gestion des données confidentielles et au-delà de tous conflits d'intérêts.

6.3 Membres de la Communauté universitaire

Toute personne Membre de la Communauté universitaire a la responsabilité d'agir de façon à éviter de poser tout geste pouvant être considéré comme de la Violence à caractère sexuel. De plus, toute personne Membre de la Communauté universitaire qui vit de la Violence à caractère sexuel est invitée à utiliser la

procédure de Dénonciation prévue à l'article 9 de la présente Politique. Les personnes Membres de la Communauté universitaire qui sont témoins d'une telle situation sont également invitées à utiliser la procédure de Signalement prévue à l'article 9.1 de la présente Politique.

Les Membres de la Communauté universitaire ont la responsabilité de :

- Prendre connaissance de la présente Politique et des responsabilités qui leur incombent en cette matière ;
- Respecter la confidentialité des informations transmises dans le cadre d'une Dénonciation ou d'une Enquête liée aux présentes, conformément à l'article 11 de la présente Politique. Cette obligation de confidentialité s'applique également à tout comité, association ou groupe syndical qui a connaissance de telles informations.

La Direction, les autres Membres du personnel, les personnes représentants les syndicats ou les Comités étudiants ont l'obligation de suivre une formation annuelle en lien avec les Violences à caractère sexuel.

6.4 Comité institutionnel de prévention des Violences à caractère sexuel

Le Comité institutionnel de prévention des Violences à caractère sexuel à l'UQAT est un comité consultatif.

6.4.1 Composition

Le Comité est composé des personnes suivantes :

- La personne responsable du Secrétariat général préside et anime le Comité ;
- La direction des Ressources humaines ;
- La direction des Services aux étudiants ;
- Une personne membre du corps professoral désignée par le Syndicat des professeures et des professeurs de l'UQAT ;
- Une personne chargée de cours désignée par le Syndicat des chargées et chargés de cours de l'UQAT ;
- Une personne employée professionnelle désignée par le Syndicat du personnel professionnel de l'UQAT ;
- Une personne employée de soutien désignée par le Syndicat du personnel de soutien de l'UQAT ;
- Trois Personnes étudiantes désignées par l'Association générale étudiante de l'UQAT (AGEUQAT), selon les critères de sélection établis par l'AGEUQAT.

Le Comité est responsable de sa régie interne.

6.4.2 Rôles et responsabilités du Comité institutionnel

Le Comité institutionnel de prévention des Violences à caractère **sexuel est responsable de :**

- Recommander à la Direction les mesures et moyens à mettre en place afin d'assurer un milieu de travail, de Stage ou d'études exempt de toutes Violences à caractère sexuel. Il conseille la Direction en matière de Violence à caractère sexuel en tenant compte des

besoins et des caractéristiques des différents groupes qui composent la Communauté universitaire ;

- Élaborer une stratégie de prévention qui comprend des campagnes de sensibilisation, un plan de communication, des sessions de formation (en ligne ou en présentiel), des ateliers, des programmes et des événements portant sur la prévention de la Violence à caractère sexuel, en fonction des différents groupes qui composent la Communauté universitaire. Cette stratégie de prévention doit ensuite être approuvée par la Direction, qui veillera alors à autoriser la réalisation des différentes activités en fonction du budget annuel disponible. Le Comité est responsable de l'organisation, de la promotion et de la tenue de ces activités, et peut solliciter la collaboration de différents groupes de la Communauté universitaire et des partenaires de l'externe pour réaliser ses mandats ;
- Recevoir annuellement le rapport (non-nominatif) du Guichet d'accueil, de référence et d'Enquête indépendant.

6.4.3 Encadrement des activités sociales, sportives, culturelles ou d'accueil

Le Comité institutionnel de prévention des Violences à caractère sexuel a l'obligation de proposer un encadrement pour les activités sociales, sportives, culturelles ou d'accueil par des mesures de sécurité appropriées visant à sensibiliser et à prévenir les Violences à caractère sexuel.

Tous les contrats ou ententes entre l'Université et les associations ou Membres de la Communauté universitaire désirant organiser une activité sociale, sportive, culturelle ou d'accueil incluent une obligation d'établir des mesures de prévention et de sécurité spécifiques à l'évènement.

Les mesures pouvant être prises incluent notamment, mais sans en limiter la portée :

- La mise en place d'un mécanisme pour que le personnel chargé de la sécurité soit informé des événements spéciaux et festifs organisés sur le campus ;
- La sensibilisation de leurs membres quant aux comportements à risques en lien avec les diverses activités ;
- L'offre d'un accompagnement ;
- La mise sur pied d'une brigade de surveillance ;
- La communication de la présente Politique aux personnes responsables et aux personnes bénévoles impliquées dans la tenue de l'activité.

Les mesures proposées par le Comité doivent être adoptées préalablement avant leur diffusion par le Conseil d'administration de l'Université et par l'AGEUQAT afin que ces derniers s'assurent que les mesures respectent les règlements, politiques, procédures, directives, mesures et guides émis en matière d'encadrement par l'Université.

6.5 Direction

Conformément à la Loi, sans s'y restreindre :

- Étudie les mesures et recommandations proposées par le Comité institutionnel de prévention des Violences à caractère sexuel et y donne suite dans la mesure de ses moyens et en fonction des obligations contenues dans la législation applicable. À cette fin, la Direction est responsable de déterminer et d'allouer les sommes nécessaires à la réalisation des activités, des formations annuelles et des ressources prévues aux présentes ;
- S'assure que la demande de consultation permette l'accueil, l'écoute et l'orientation par rapport aux procédures et processus disponibles et réponde aux objectifs de la législation applicable ;
- S'assure de l'organisation des activités de sensibilisation auprès des Membres de la Communauté universitaire. Ces activités de sensibilisation doivent être tenues annuellement et sont obligatoires pour les Personnes étudiantes et les Membres du personnel ;
- S'assure que s'offre chaque année des formations permettant aux membres des différentes instances de gouvernance (les membres du Conseil d'administration, des associations étudiantes et syndicales) d'exercer leurs responsabilités énoncées dans la présente Politique. Parmi les thèmes abordés : rôles et responsabilités de chacun ou de chacune, Signalement versus Plainte administrative, étapes de dépôts et cheminement qui leur sont associés, sensibilisation des intervenants et intervenantes aux groupes les plus vulnérables de la Communauté universitaire ;
- Valide, aux fins d'adoption par le Conseil d'administration et l'AGEUQAT, les règles proposées par le Comité institutionnel de prévention des Violences à caractère sexuel encadrant les activités sociales ou d'accueil organisées par l'Université, l'AGEUQAT ou par tout Comité de Personnes étudiantes ou de la Communauté universitaire ;
- S'assure de la révision de la présente Politique aux 3 ans, en fonction, le cas échéant, des recommandations du Comité institutionnel de prévention des Violences à caractère sexuel ;
- S'assure de consulter la communauté étudiante, l'AGEUQAT, les Membres du personnel ainsi que les syndicats avant que le Conseil d'administration modifie le contenu de la présente Politique ;
- Veille à la transmission de la présente Politique auprès du Ministère après son adoption, en informe la Communauté universitaire et veille à ce qu'elle soit présentée à chaque Personne étudiante au moment de son admission et au début de chaque session. De plus, elle doit être facilement accessible au public sur son site Internet.

6.6 Association générale étudiante de l'UQAT (AGEUQAT)

- Propose, organise ou collabore, au besoin, à des activités et des formations s'adressant aux Personnes étudiantes en matière de Violence à caractère sexuel, en collaboration avec le Comité institutionnel de prévention des Violences à caractère sexuel ;

- S'assure de connaître les services offerts par l'Université dans le but de contrer les Violences à caractère sexuel. À leur demande, réfère et accompagne les Personnes étudiantes dans leurs démarches ;
- Établit, en partenariat avec le Comité institutionnel, un plan de formation afin de permettre aux membres faisant partie de son comité exécutif de répondre à leurs obligations de formation en lien avec les Violences à caractère sexuel ;
- S'assure d'adopter le code de conduite préparé par le Comité institutionnel de prévention des Violences à caractère sexuel comprenant les règles encadrant les activités sociales ou d'accueil organisées par l'AGEUQAT ou par un Comité de Personnes étudiantes. L'AGEUQAT s'assure que les comités étudiants connaissent le code de conduite encadrant les activités sociales et organisent des activités de formation adéquate.

6.7 Syndicats

- S'assurent de connaître les services offerts par l'Université dans le but de contrer les Violences à caractère sexuel. Au besoin, réfèrent et accompagnent leurs membres dans leurs démarches ;
- Établissent en partenariat avec le Comité institutionnel, un plan de formation pour s'assurer que les membres faisant partie de leur comité exécutif participent aux séances de sensibilisation ou de formation en lien avec les Violences à caractère sexuel ;
- Accompagnent, si elle le souhaite, la Personne requérante ou la personne visée par la Plainte, ou les deux, dans le processus de traitement d'un Signalement ou d'une Plainte administrative.

6.8 Relations contractuelles avec les Partenaires externes

La présente Politique s'applique aux Partenaires externes qui exercent des activités en partenariat avec l'UQAT, notamment sur les campus ou dans les centres universitaires de l'Université, ainsi que dans les lieux appartenant, loués, occupés ou sous la juridiction de l'Université.

Le Comité institutionnel s'engage à faire parvenir une copie de la présente Politique à certains tiers, identifiés comme étant davantage susceptibles d'être concernés par celle-ci.

L'Université s'attend de ses Partenaires externes qu'ils imposent les mesures disciplinaires appropriées à toute personne travaillant pour eux ou sous leur responsabilité et visée par une Plainte administrative lorsque celle-ci s'avère fondée aux termes d'un processus d'Enquête mené par l'UQAT ou par ce Partenaire et qu'ils veillent à ce que ces mesures soient respectées par leurs employés et employées. En plus des mesures disciplinaires imposées par le ou la Partenaire externe, l'Université peut appliquer toute autre mesure qu'elle jugera appropriée, telle que celles prévues à l'article 9.2.2 de la présente Politique pour les autres Membres de la Communauté universitaire.

ARTICLE 7 — GUICHET D'ACCUEIL, DE RÉFÉRENCE ET D'ENQUÊTE INDÉPENDANT

Tel que le requiert la *Loi visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel dans les établissements d'enseignement supérieur*, l'Université doit regrouper l'ensemble des services et ressources disponibles en matière de Violence à caractère sexuel dans un endroit connu et facilement accessible.

L'Université est responsable de constituer un service d'accueil, de soutien psychosocial et d'Accompagnement indépendant et externe regroupant des personnes possédant les qualifications requises pour occuper ces fonctions. Le Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant pourra être contacté par ligne téléphonique ou tout autre moyen jugé pertinent par le Comité institutionnel de prévention des Violences à caractère sexuel.

Avant de commencer le traitement du dossier, le Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant s'assurera d'offrir un premier service de soutien psychosocial à la Personne requérante. Il vérifiera ensuite avec cette dernière si elle désire faire un Signalement ou de déposer une Plainte administrative, selon les descriptions aux annexes 6 et 7.

La Personne requérante pourra alors choisir entre deux processus de Dénonciation : le Signalement (article 9.1) et la Plainte administrative (article 9.2). Selon la nature des Violences à caractère sexuel, la Personne requérante pourra aussi communiquer avec les autorités policières pour déposer une Plainte formelle en matière criminelle (article 9.3). Elle pourra recevoir toutes les informations concernant ces modes de Dénonciation.

L'Université s'assure qu'un registre est tenu, à jour et anonyme, comprenant le nombre de Dénonciations reçues, la date, le groupe dont est issue la Personne requérante et le groupe de la ou des personnes mises en cause, et les détails sur le traitement accordé à chacun des dossiers.

ARTICLE 8 — DÉLAIS DE PRESCRIPTION ET DISPOSITION TRANSITOIRE

La Personne requérante peut en tout temps faire un Signalement ou déposer une Plainte administrative en cas de Violence à caractère sexuel. La présente Politique, y compris les mécanismes de traitement, s'applique à toute Dénonciation effectuée à compter de son entrée en vigueur. Le Signalement ou la Plainte administrative seront traités selon la version de la Politique en vigueur au moment de la Dénonciation.

Les moyens dont dispose l'Université pour traiter adéquatement la situation peuvent être affectés par le délai entre les faits allégués et le dépôt de la Dénonciation. Si la partie mise en cause n'est plus membre de l'Université, cette dernière peut, si elle le juge approprié, imposer les sanctions prévues à l'article 9.2.2 de la présente Politique pour les autres Membres de la Communauté universitaire. Si la partie mise en cause réintègre l'Université, des mesures additionnelles pourront être prévues afin de d'éviter qu'une telle situation ne se reproduise.

ARTICLE 9 — PROCÉDURES D'UNE DÉNONCIATION D'UNE VIOLENCE À CARACTÈRE SEXUEL

Il est possible de dénoncer la Violence à caractère sexuel dans une démarche informelle (Signalement, formulaire à l'Annexe 1) ou formelle (Plainte administrative, formulaire à l'Annexe 2) au Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant. Cette Dénonciation peut être aussi déposée de façon anonyme et, dans un tel cas, le traitement du dossier sera influencé par certains facteurs, notamment la pertinence et la précision des informations reçues pour établir la preuve. La Personne requérante peut, en tout temps, porter plainte à la police, qu'elle ait ou non signalé la situation à l'Université. L'Université s'engage à ne prendre aucun moyen pour décourager la Personne requérante ou un témoin à dénoncer une situation de Violences à caractère sexuel et s'engage à sévir contre les personnes qui utiliseraient de tels moyens.

9.1 Signalement

L'Université souhaite offrir la possibilité pour la Personne requérante de procéder à un Signalement d'une Violence à caractère sexuel. En aucun cas, ceci n'empêche la personne ayant subi une situation de Violences à caractère sexuel de recourir au processus de Plainte administrative décrit à l'article 9.2 de la présente Politique, si le Signalement ne la satisfait pas ou si elle souhaite y avoir recours dès le début du traitement de son dossier.

Le processus de Signalement vise à informer la Personne responsable à l'interne d'une situation comportant des Violences à caractère sexuel.

Dans le cadre de ce processus, le Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant est responsable d'informer la Personne requérante qui fait le Signalement des différentes possibilités qui s'offrent à elle, soit :

- de ne procéder à aucune intervention auprès de la personne qui est mise en cause, si c'est le souhait de la Personne requérante ;
- de parler avec la personne visée par le Signalement, directement ou par écrit, avec l'aide de la Personne responsable à l'interne ;
- d'entamer un Processus de Réparation à l'aide de la Personne responsable à l'interne ou, au besoin, avec une personne de l'externe qui est compétente en cette matière et identifiée par l'Université ;
- toute autre mesure jugée adéquate par la Personne requérante et l'UQAT.

9.1.1 Processus de Réparation

Si elle le désire, la Personne requérante peut demander qu'un Processus de Réparation soit entamé. La Personne responsable à l'interne est alors informée des détails du dossier. Avec l'accord des parties impliquées, elle veille à organiser la ou les rencontres qui sont nécessaires, avec ou sans la présence d'un tiers acceptée par les personnes impliquées, le tout dans le but de faire cesser le comportement allégué. Ces rencontres peuvent se conclure par une entente écrite et signée par les parties impliquées faisant état du comportement reproché, une garantie de non-répétition par la personne mise en cause, ainsi que des mesures de Réparation, le cas échéant.

9.1.2 Délais

Le Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant doit traiter le Signalement de la Personne requérante le plus rapidement possible. Une fois que l'intervention est choisie par la Personne requérante, la Personne responsable à l'interne est alors informée, le cas échéant, dans un maximum de 7 jours. Une fois informée, cette dernière dispose d'un délai maximal de 30 jours à partir du dépôt du Signalement pour procéder aux interventions requises, y compris la mise en place des mesures de Réparation, le cas échéant.

9.2 Plainte administrative

9.2.1 Traitement

Si le processus de Signalement n'a pas donné de résultats satisfaisants pour la Personne requérante ou si le recours à la Plainte administrative semble plus approprié pour cette dernière, elle peut déposer une Plainte administrative, en tout temps, au Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant. Ce dernier s'occupe alors de remplir le formulaire de Plainte administrative disponible à l'annexe 2, de le faire signer par la Personne requérante et de le faire suivre à la Personne responsable à l'interne.

En tout temps au cours de ce processus, le Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant s'assure que la Personne requérante obtienne toute l'aide nécessaire et qu'elle soit dirigée vers les ressources d'aide appropriées, internes ou externes.

Le Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant réalise une analyse sommaire de la Plainte administrative. Il informe la Personne responsable à l'interne du dépôt d'une Plainte administrative. À la suite de ce dépôt, la Direction confirme la recevabilité. Cette analyse sommaire, faite par le Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant, vise à évaluer si les comportements, les propos et les attitudes rapportés, alors tenus pour avérés, constituent une ou des infractions à la présente Politique. L'analyse de la recevabilité repose uniquement sur le témoignage et les preuves fournies par la Personne requérante. Une Plainte administrative jugée recevable ne signifie pas qu'elle est fondée, car le bien-fondé de celle-ci n'est déterminé qu'au terme d'une Enquête.

Plainte administrative jugée abusive

Toute Plainte administrative jugée abusive, de mauvaise foi ou frivole sera rejetée et pourrait mener à des mesures réparatrices envers la personne mise en cause. En cas de doute, la Direction entame une démarche préliminaire afin de valider la recevabilité de la Plainte administrative.

Si un engagement entre les parties découle du Processus de Réparation, celui-ci sera officialisé dans un document écrit. Ce processus ne vise pas à se substituer ou à entraver un quelconque recours devant les tribunaux.

Plainte administrative jugée non recevable

Lorsqu'une Plainte administrative est jugée non recevable, le Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant rencontre la Personne requérante pour l'informer de la conclusion de l'analyse de recevabilité et de ses motifs. La personne mise en cause n'est pas informée de la Plainte administrative préalablement déposée.

Plainte administrative jugée recevable

Lorsqu'une Plainte administrative est jugée recevable, une Enquête est déclenchée par l'Université. La Personne responsable à l'interne confie cette Enquête au Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant spécialisé dans les Enquêtes de cette nature. Si une personne membre de la Direction est visée par la Plainte administrative, elle devra se

retirer du processus. L'Enquête et les rencontres peuvent se tenir à l'extérieur des locaux de l'Université.

L'Enquête est une démarche structurée visant à obtenir de la part des Personnes requérantes, des personnes mises en cause et des témoins, des informations pertinentes sur les comportements, propos ou attitudes rapportés pour tirer des conclusions qui éclaireront l'Université et lui permettront de prendre des décisions justes et appropriées.

Rapport d'Enquête

L'Enquêteur ou l'Enquêtrice transmet au Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant son analyse et ses conclusions par rapport à la Plainte administrative déposée. Si la Plainte administrative est jugée non fondée, la Direction, par le biais de la Personne responsable à l'interne, fait part de la conclusion du rapport et des motifs qui la sous-tendent à la Personne requérante. Si la Plainte administrative est jugée fondée, et selon la gravité des faits reprochés, la Direction veille à établir des mesures adéquates de Réparation ou d'accommodement envers la Personne requérante, visant à la protéger et à limiter les impacts sur ses études ou son emploi, le cas échéant. La Direction doit également recommander la sanction appropriée conformément à l'article 9.2.2 de la présente Politique.

Plainte administrative jugée non fondée

Une Plainte administrative est jugée non fondée lorsque l'Enquête n'a pas permis de confirmer que les comportements, les propos ou les attitudes rapportés par la Personne requérante sont avérés ou qu'ils constituent une infraction au sens de la présente Politique.

Lorsqu'une Plainte administrative est jugée non fondée en vertu de la présente Politique, le Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant informe la Personne requérante des autres recours disponibles, notamment ceux en vertu des autres politiques de l'Université, des conventions collectives applicables, une Plainte formelle en matière criminelle au corps policier, les recours civils ou encore une Plainte auprès d'un ordre professionnel.

Le Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant rencontre également les parties séparément afin de discuter des interventions possibles pouvant contribuer au rétablissement d'un climat d'études, de Stage ou de travail sain, en tenant compte des limites de ses interventions.

Plainte administrative fondée

Si la Plainte administrative est jugée fondée, et selon la gravité des faits reprochés, la Direction veille à établir des mesures adéquates de Réparation ou d'accommodement envers la Personne requérante, visant à la protéger et à limiter les impacts sur ses études, son Stage ou son emploi, le cas échéant. La Direction doit également recommander la sanction appropriée, conformément à l'article 9.2.2 de la présente Politique.

Si un engagement entre les parties découle du Processus de Réparation, celui-ci sera officialisé dans un document écrit. Ce processus ne vise pas à se substituer ou à entraver un quelconque recours devant les tribunaux.

9.2.2 Sanctions

Les personnes ayant commis un acte de Violence à caractère sexuel sont passibles de mesures disciplinaires, selon la gravité des actes commis, en conformité avec les conventions collectives applicables le cas échéant, ou les protocoles en tenant lieu.

Suite à l'imposition d'une mesure disciplinaire, la Personne responsable à l'interne doit assurer un suivi auprès des parties impliquées afin de s'assurer que la situation est bien réglée. Advenant qu'elle ne le soit pas, la situation sera considérée comme une récidive.

Les mesures disciplinaires spécifiques varient selon le groupe d'appartenance concerné :

- **Pour une personne occupant un poste de cadre ou de cadre supérieur :**
L'avertissement verbal, la réprimande écrite, la suspension ou le congédiement. Cette mesure disciplinaire est prononcée par le Conseil d'administration de l'Université, sur recommandation de la Direction, à l'exception de la personne mise en cause, le cas échéant. La sanction doit être prononcée en conformité avec les protocoles régissant les conditions de travail des employés et employées de cette catégorie.
- **Pour une personne occupant un poste de soutien ou un poste professionnel :**
L'avertissement verbal, la réprimande écrite, la suspension ou le congédiement. Cette mesure disciplinaire est prononcée par la personne responsable du Vice-rectorat aux ressources, sur recommandation de la Direction. La sanction doit être prononcée en conformité avec les conventions collectives applicables.
- **Pour une personne occupant un poste du corps professoral ou un poste de chargé de cours :**
L'avertissement verbal, la réprimande écrite, la suspension ou le congédiement. Cette mesure disciplinaire est prononcée par la personne responsable du Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création, sur recommandation de la Direction. Dans le cas de la suspension ou du congédiement d'une personne du corps professoral ou d'une personne chargée de cours, la sanction doit être prononcée en conformité avec les conventions collectives applicables.
- **Pour une personne employée dans une catégorie non citée ci-dessus :**
L'avertissement verbal, la réprimande écrite, la suspension ou le congédiement. Cette mesure disciplinaire est prononcée par la personne responsable du Vice-rectorat aux ressources, sur recommandation de la Direction.
- **Pour une Personne étudiante :**
L'avertissement verbal, la réprimande écrite, la suspension pour une ou plusieurs sessions, la mutation dans un autre groupe-cours, ou l'expulsion de l'Université. Cette mesure disciplinaire est prononcée par la personne responsable du Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création, sur recommandation de la Direction. Dans le cas d'une expulsion, la sanction doit être prononcée par le Conseil d'administration de l'Université.

- **Pour les autres Membres de la Communauté universitaire :**

Toute mesure jugée utile en fonction des circonstances, y compris l'interdiction de se trouver sur les lieux appartenant, loués, occupés ou sous la juridiction de l'Université. Cette mesure disciplinaire est prononcée par la personne responsable du Vice-rectorat aux ressources, ou par la personne responsable du Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création, sur recommandation de la Direction.

9.2.3 Délais applicables

L'Université dispose d'un délai de 90 jours depuis le dépôt de la Plainte administrative pour conclure le dossier et appliquer des mesures de sanction, s'il y a lieu.

9.2.4 Droits des personnes concernées par la Plainte

Toutes les personnes qui participent à une Enquête sont assurées d'être traitées de façon impartiale et équitable. Si elles le désirent, ces personnes peuvent être accompagnées par une personne représentant leur association syndicale dans le cas d'une personne syndiquée, par une personne représentant l'AGEUQAT dans le cas d'une Personne étudiante ou par une personne Membre de la Communauté universitaire dans le cas où elles seraient issues d'un autre groupe.

9.3 Plainte formelle en matière criminelle

La personne vivant de la Violence à caractère sexuel peut en tout temps décider de faire une Plainte formelle en matière criminelle auprès des autorités policières.

ARTICLE 10 — STAGIAIRES

L'Université reconnaît que toute personne stagiaire a droit à un Milieu de Stage exempt de toute forme de Violences à caractère sexuel. Dans cette optique, l'Université prendra tous les moyens nécessaires et raisonnables à sa disposition pour prévenir et contrer toute forme de Violences à caractère sexuel dans les Milieux de Stage externes à l'Université.

Si une telle conduite est portée à sa connaissance, l'Université communiquera avec le Milieu de Stage afin de s'assurer que toutes les mesures nécessaires sont mises en place pour faire cesser ces actes et protéger le ou la Stagiaire. Si cela s'avère nécessaire pour sa sécurité, il sera possible de retirer le ou la Stagiaire de son Milieu de Stage. L'Université devra alors vérifier si des mesures d'accommodement sont possibles pour la poursuite de la formation du ou de la Stagiaire.

ARTICLE 11 — CONFIDENTIALITÉ

11.1 Confidentialité du dossier de Plainte administrative

L'Université ne divulguera à quiconque le nom de la Personne requérante ou celui de la personne visée par une Plainte administrative déposée en vertu de la présente Politique, ni aucun détail relatif au dossier autrement que dans la mesure requise à l'article 11.2 de la présente Politique. Toutes les personnes qui participent à l'étude de la Plainte administrative ou agissent en tant que témoin ou partie sont tenues de collaborer et de respecter le caractère confidentiel du dossier. À cet effet, ces personnes, à l'exception de la Personne requérante, doivent signer l'Entente de confidentialité et engagement de collaboration disponible à l'annexe 3.

11.2 Demande d'informations sur les détails et modalités de la sanction

Sur demande de la Personne requérante, la Personne responsable à l'interne lui communique les renseignements relatifs aux suites qui ont été données à la Plainte administrative, soit l'imposition ou non d'une sanction ainsi que les détails et les modalités de celle-ci, le cas échéant. Cette demande doit être présentée par écrit à la personne occupant le poste de Secrétaire général ou Secrétaire générale.

Avant de communiquer de tels renseignements, le Secrétaire général ou la Secrétaire générale doit s'assurer :

- que la demande d'information provient de la personne visée par la Violence à caractère sexuel ;
- de ne communiquer que les renseignements que l'Université est en droit de divulguer conformément à la *Loi visant à prévenir et à combattre les Violences à caractère sexuel dans les établissements d'enseignement supérieur*, soit l'imposition ou non d'une sanction ainsi que les détails et les modalités de celle-ci. Les informations communiquées sont celles connues au moment de la demande. En tout temps, le processus d'Enquête, incluant l'identité des témoins ainsi que leur témoignage, doit demeurer confidentiel ;
- d'informer la Personne requérante du caractère confidentiel de la sanction, car elle constitue un renseignement personnel au sujet de la personne mise en cause aux termes de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

Malgré ce qui précède, l'Université peut communiquer à toute personne les renseignements qu'elle juge utiles afin d'assurer la sécurité de la Personne requérante.

Si la personne mise en cause est un employé ou une employée d'un ou une Partenaire externe de l'Université, cette dernière communiquera toutes les informations portées à sa connaissance conformément à la législation applicable et dans le respect de l'obligation de confidentialité du ou de la Partenaire externe à l'égard de son personnel employé ou des personnes sous sa responsabilité.

11.3 Interdiction de nuire au processus de Plainte administrative

L'Université ne peut prendre des mesures ayant comme incidence de nuire au processus de Plainte administrative, y compris au moyen d'ententes de confidentialité qui ne seraient pas prévues à la présente politique, notamment en obligeant une personne à garder le silence dans le seul but de ne pas porter atteinte à la réputation de l'Université.

ARTICLE 12 — REPRÉSAILLES

Les représailles et les menaces de représailles sont considérées comme une faute disciplinaire grave. Quiconque exerce des représailles, de quelque nature que ce soit, contre la Personne requérante, une personne qui participe à l'Enquête ou une personne qui a été tenue responsable d'avoir contrevenu à la présente Politique, se verra imposer une sanction prévue à l'article 9.2.2 de la présente Politique.

ARTICLE 13 — LE RAPPORT ANNUEL

La Direction rend compte de l'application de la présente Politique dans son rapport annuel ou dans tout autre document déterminé par le Ministère. Le rapport annuel est déposé au Conseil d'administration de l'Université et transmis

à l'association étudiante dès son adoption en excluant les données confidentielles qui pourraient s'y retrouver.

Conformément à la Loi, le rapport annuel contient les informations suivantes :

- Les mesures de prévention et de sensibilisation mises en place, y compris les activités de formation offertes aux dirigeants et dirigeantes, aux Membres du personnel et aux Personnes étudiantes ;
- Les mesures de sécurité mises en place le cas échéant ;
- Le nombre de Dénonciations reçues, ainsi que les délais de leur traitement ;
- Les interventions effectuées et la nature des mesures de Réparation et les sanctions appliquées ;
- Les résultats obtenus en faisant évaluer l'efficacité du processus, le cas échéant ;
- Toute autre information requise par le Ministère ;
- Toute autre information jugée pertinente par la Direction ou le Conseil d'administration de l'Université.

ARTICLE 14 — ENTRÉE EN VIGUEUR ET RESPONSABILITÉ

La présente politique entre en vigueur le jour de son adoption par le Conseil d'administration de l'Université. L'application de la présente Politique est sous la responsabilité du Secrétaire général ou de la Secrétaire générale.

ARTICLE 15 — ADOPTION ET RÉVISION

La présente Politique doit être révisée au minimum tous les 3 ans à la suite de son adoption ou dès l'entrée en vigueur de changements qui pourraient l'affecter.

Le Comité institutionnel de prévention des Violences à caractère sexuel et le Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant doivent procéder à une révision triennale de la présente Politique. Cette démarche permettra d'évaluer l'application des mesures prévues dans la présente, dont les activités de prévention, les mesures d'Accompagnement ou de soutien, les consultations et les services dispensés par l'Université.

ANNEXE 1

FORMULAIRE DE SIGNALEMENT
EN VERTU DE L'ARTICLE 9.1

Par la présente, je vous informe que je considère subir ou avoir subi une Violence à caractère sexuel en vertu de la *Politique visant à prévenir et traiter les violences à caractère sexuel incluant le code de conduite* de l'UQAT.

Situation dénoncée :

La dernière situation s'est produite le :

Nom de la personne ou des personnes
visées par ce Signalement :

Décrire la situation dénoncée :

Je demande à être accompagnée par une personne de mon
syndicat, de mon association, ou autre (*au besoin*)

Oui

Non

Nom de la Personne requérante :

Signature de la Personne requérante :

Date :

ANNEXE 2

**FORMULAIRE DE PLAINTE ADMINISTRATIVE
EN VERTU DE L'ARTICLE 9.2**

Par la présente, je vous informe que je considère subir ou avoir subi une Violence à caractère sexuel en vertu de la *Politique visant à prévenir et traiter les violences à caractère sexuel incluant le code de conduite* de l'UQAT.

Situation dénoncée :

La dernière situation s'est produite le :

Nom de la Personne ou des personnes
visées par cette Plainte administrative :

Décrire la situation dénoncée :

Je demande à être accompagnée par une personne de mon
syndicat, de mon association, ou autre (*au besoin*)

Oui

Non

Nom de la Personne requérante :

Signature de la Personne requérante :

Date :

ANNEXE 3

ENTENTE DE CONFIDENTIALITÉ ET ENGAGEMENT DE COLLABORATION

En vertu de la *Politique visant à prévenir et traiter les violences à caractère sexuel incluant le code de conduite*, on m'appelle à collaborer, que ce soit à titre de témoin ou autre, dans une Enquête menée par le Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant dans le cadre de cette Politique.

Je, soussigné ou soussignée, _____, demeurant actuellement au _____, m'engage donc, par cette entente, à maintenir confidentielles les informations décrites ci-dessous.

Informations confidentielles

Toute information confidentielle obtenue dans le cadre de mes fonctions qui peut servir à l'Enquête ou toute information confidentielle obtenue durant la phase de l'Enquête menée, qu'il s'agisse d'information orale ou écrite, de données techniques, d'informations ou de renseignements, sur quelque support que ce soit.

Sont considérées des informations confidentielles :

- Les renseignements personnels, ou qui concernent la réputation ou la vie privée d'autrui, portés à ma connaissance ;
- Tout renseignement « sensible » (Ex. : détails pouvant mener à des accusations criminelles ou à des sanctions disciplinaires) ;
- Les renseignements, informations, documents appartenant à une autre personne auquel je pourrais avoir accès (ex. : contenu des ordinateurs des autres employés et employées).

Je m'engage à :

- garder secrètes toutes les informations confidentielles dont je pourrais avoir connaissance dans le cadre d'un Processus de dénonciation de Violences à caractère sexuel ;
- ne pas divulguer lesdites informations confidentielles à quiconque sauf à la personne mandatée par l'Université pour effectuer l'Enquête ;
- ne pas photocopier ni faire photocopier lesdites informations confidentielles ;
- retourner tout document qui me sera confié dans le cadre de la *Politique visant à prévenir et traiter les violences à caractère sexuel incluant le code de conduite* de l'UQAT et que je pourrais avoir en ma possession ;
- utiliser les mesures de sécurité exigées par l'UQAT concernant l'utilisation des informations confidentielles et à respecter en tout temps la *Politique sur la sécurité de l'information* de l'UQAT ;
- ne pas employer les informations confidentielles à d'autres fins que celles de l'Enquête ;
- collaborer, faciliter et offrir tout mon soutien dans le cadre de l'Enquête menée par le Guichet d'accueil, de référence et d'enquête indépendant en vertu de la *Politique visant à prévenir et traiter les violences à caractère sexuel incluant le code de conduite* de l'UQAT.

En foi de quoi, les parties ont signé :

La personne signataire,

_____ Date : _____

La personne mandatée par l'UQAT pour effectuer l'Enquête,

_____ Date : _____

ANNEXE 4

CODE DE CONDUITE CONCERNANT LES RELATIONS AMOUREUSES OU À CARACTÈRE SEXUEL ENTRE LES PERSONNES ÉTUDIANTES ET LES MEMBRES DU PERSONNEL AYANT UN RAPPORT PÉDAGOGIQUE, D'AUTORITÉ OU DE SUPERVISION

PRÉAMBULE

L'Université considère qu'il est nécessaire d'encadrer les relations entre les Personnes étudiantes et les Membres du personnel ayant un rapport pédagogique, d'autorité ou de supervision afin d'éviter de nuire à l'impartialité requise dans ce type de relation pédagogique. Elle souhaite ainsi empêcher toute situation de favoritisme ou d'abus de pouvoir et favoriser des lieux d'études et de travail sains. Toutes les définitions prévues à la *Politique visant à prévenir et traiter les violences à caractère sexuel* sont applicables à ce code de conduite.

ARTICLE 1 — APPLICABILITÉ

Le présent code de conduite s'applique à tous et toutes Membres du personnel qui ont un rapport pédagogique, d'autorité ou de supervision avec une Personne étudiante et entretiennent des liens intimes amoureux ou sexuels avec cette dernière.

ARTICLE 2 — RÈGLES ET DÉCLARATION REQUISE

L'Université considère inapproprié le fait que toute personne, ayant une relation pédagogique, d'autorité ou de supervision avec une Personne étudiante, entretienne des liens intimes, amoureux ou sexuels envers cette dernière, sans les déclarer. Lorsqu'une telle situation se produit, la personne ayant une relation pédagogique, d'autorité ou de supervision doit sans tarder en aviser par écrit la personne responsable du Décanat aux études.

Cette dernière, après analyse du dossier dans un délai de 10 jours ouvrables au maximum, est responsable, en collaboration avec la Direction de l'unité académique du déclarant, d'établir les mesures nécessaires afin d'éviter tout impact négatif sur le cheminement de la Personne étudiante, incluant le favoritisme et l'abus de pouvoir. Si le déclarant ou la déclarante est à la Direction de l'unité académique, le ou la responsable du Décanat aux études établira les mesures nécessaires en collaboration avec la personne responsable du Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création.

Sans limiter la généralité de ce qui précède, **peuvent notamment être** considérées les mesures suivantes :

- changer la Personne étudiante de groupe-cours afin qu'une autre personne possédant les compétences requises lui enseigne ;
- s'assurer que la Personne étudiante soit supervisée par une autre personne possédant les compétences requises ;

- s'assurer que les évaluations de la Personne étudiante soient faites par une autre personne possédant les compétences requises ;
- éviter que la Personne étudiante ait accès aux mêmes évaluations que le reste du groupe sous la supervision de la personne ayant un lien pédagogique, d'autorité ou de supervision (qu'elle soit changée de groupe ou non).

ARTICLE 3 — CONTRAVENTION AUX RÈGLES, PROCESSUS ET DÉLAIS

Toute allégation concernant un acte dérogatoire au présent code de conduite doit être transmise par écrit à la personne responsable du Décanat aux études, qui en évalue la recevabilité dans un délai maximum de 10 jours ouvrables. À la suite de l'analyse du dossier, si l'allégation est recevable (n'est pas jugée frivole, abusive ou de mauvaise foi), elle convoque alors la Direction pour les aviser des allégations.

La personne responsable du Décanat aux études rencontre toutes les personnes impliquées et susceptibles de l'éclairer dans la réalisation de son enquête. Elle soumet par la suite les résultats de son enquête à la Direction qui statue s'il y a effectivement dérogation au code de conduite et détermine la sanction prévue à la convention collective en vigueur.

La décision est transmise par la personne responsable du Décanat aux études à la personne visée par l'allégation de l'acte dérogatoire.

ARTICLE 4 — CONFIDENTIALITÉ ET REPRÉSAILLES

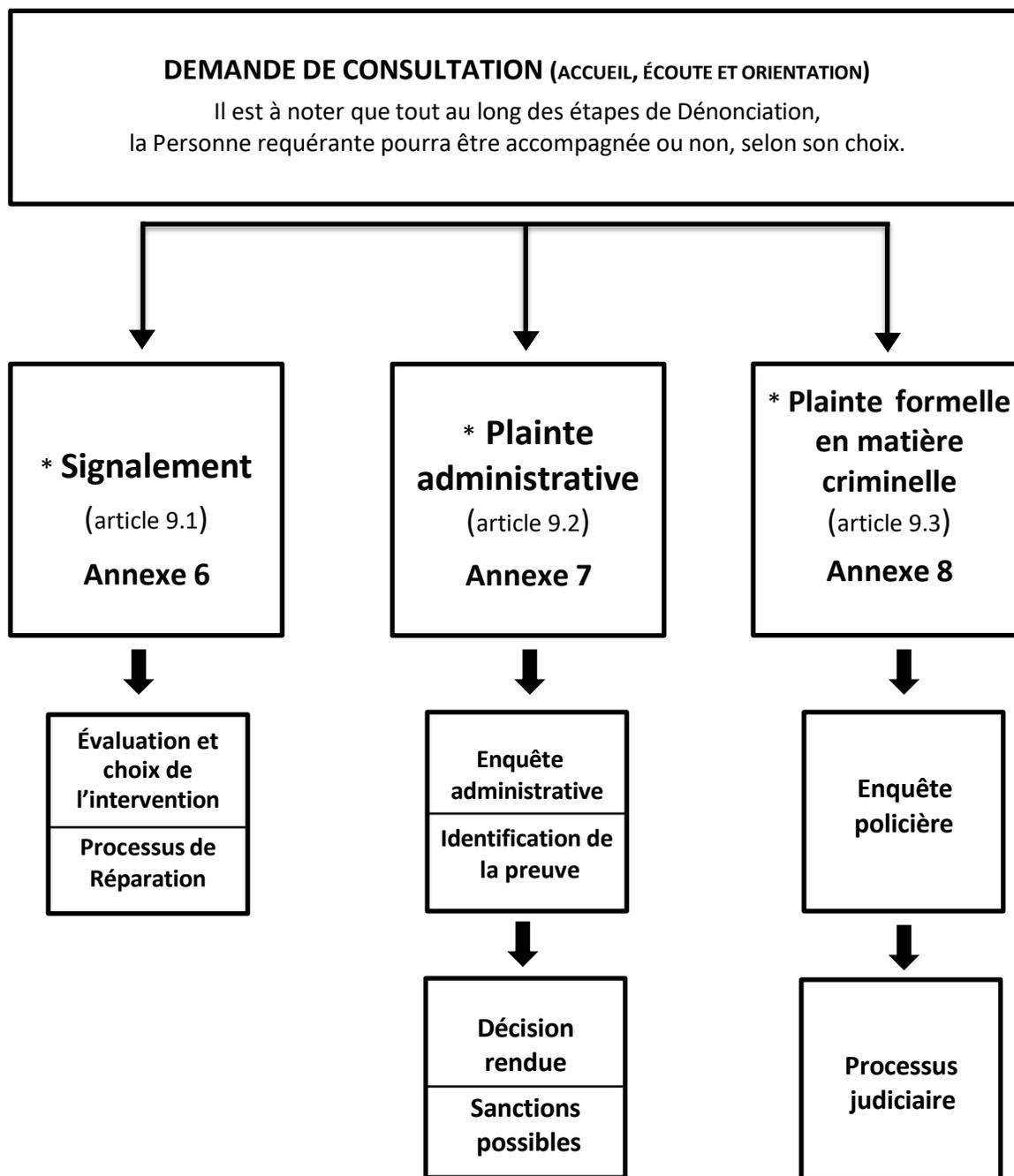
Les articles 11 (Confidentialité) et 12 (Représailles) de la *Politique visant à prévenir et traiter les violences à caractère sexuel incluant le code de conduite* s'appliquent en faisant les adaptations nécessaires.

ANNEXE 5

OPTIONS À LA DISPOSITION DE LA PERSONNE REQUÉRANTE EN CAS DE VIOLENCE À CARACTÈRE SEXUEL

* Toutes les options sont offertes à la personne vivant de la Violence à caractère sexuel et le choix lui revient. Le choix de l'une des options n'exclut pas la possibilité qu'elle puisse en entamer une autre par la suite ou parallèlement.

SITUATION PROBLÉMATIQUE



ANNEXE 6

TRAITEMENT D'UN SIGNALEMENT
(ARTICLE 9.1)

Signalement d'une situation de
Violence à caractère sexuel

Avec
l'accord de
la Personne
requérante

Évaluation de la
situation et choix de
l'intervention
(plusieurs interventions
peuvent être choisies
par la Personne
requérante
et mises en place)

Interventions possibles

Accommodements

(Ex. : aménagement
d'horaire ou
prolongation
des délais pour les
travaux)

Coaching

(Conseils à la Personne
requérante afin qu'elle
puisse résoudre
elle-même
la situation)

**Processus de
Réparation**

(Ex. : rencontre entre la
Personne requérante et la
personne visée en présence
d'un tiers neutre pour
décider de mesures
réparatrices)

**Intervention
dans le milieu**

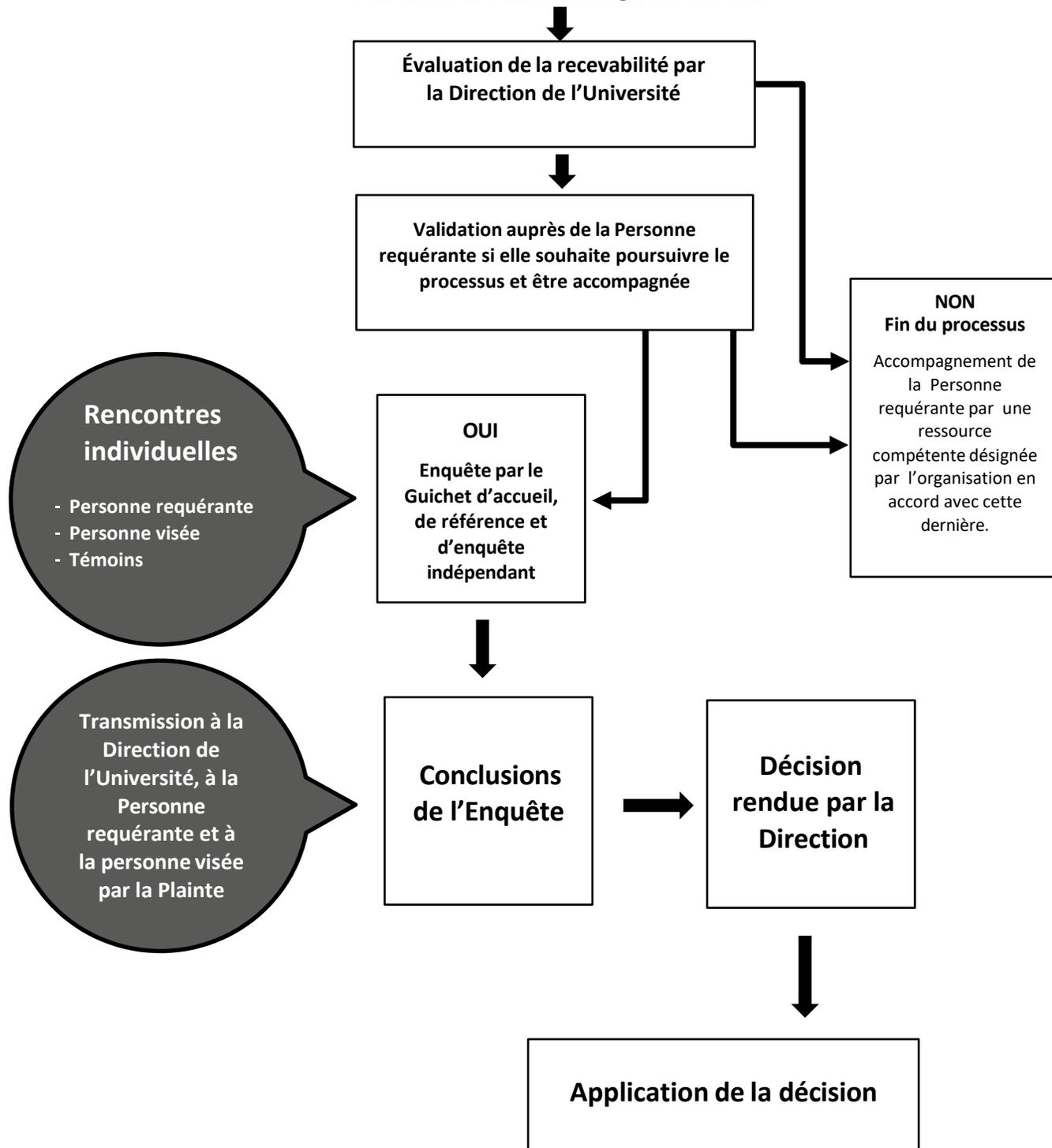
(Ex. : sensibilisation et
soutien aux groupes où
des problématiques de
Violences à caractère
sexuel ont été
rapportées)

**Référencement,
Accompagnement
et transmission
d'informations à
la Personne
requérante**

ANNEXE 7

TRAITEMENT D'UNE PLAINTE ADMINISTRATIVE
(ARTICLE 9.2)

PLAINTÉ ADMINISTRATIVE



ANNEXE 8

PROCESSUS D'ENQUÊTE POLICIÈRE ET PROCESSUS JUDICIAIRE
(ARTICLE 9.3)